

Antrag zur Vorlage bei der Schulleitung

Titel:	Online: Digitale Pinnwände erstellen mit TaskCards
Nr.:	KLIN.22-02-10.003
Kontakt:	Marita Gerdemann E-Mail: gerdemann@lwh.de
Dauer:	Halbtagsveranstaltung
Anfang:	10.02.2022 , 14:00 Uhr
Ende:	10.02.2022 , 18:00 Uhr
Anmeldeschluss:	02.02.2022
max. Teiln.:	15
min. Teiln.:	8
Kosten:	85,00€
Adressaten	Online-Veranstaltung für Lehrkräfte der Sekundarstufe I und II
Beschreibung	Digitale Pinnwände sind aus dem Lehralltag kaum noch wegzudenken sei es im Distanz- oder im Wechselmodell, aber auch im klassischem Präsenzunterricht gibt es zahlreiche Anwendungsmöglichkeiten.

TaskCards bietet die Möglichkeit digitale Pinnwände für den Einsatz im Unterricht datenschutzkonform zu erstellen.

In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden Funktionen von TaskCards kennen, wie Sie die Pinnwände mit Schüler*innen und Kolleg*innen teilen können und wie digitale Pinnwände gewinnbringend im Unterricht eingesetzt werden können.

Am Ende der Fortbildung sind Sie in der Lage digitale Pinnwände zu erstellen und mit Ihren Schüler*innen zu teilen.

?Inhalte:

- Vorstellung von TaskCards und Hinweise zum Einsatz
- Gemeinsames Erstellen von digitalen Pinnwänden
- Tipps, Tricks und Erfahrungen aus der Unterrichtspraxis
- Praxisbeispiele und Troubleshooting

Ref.: Jan Berger, Dalum

Hinweis:

Es ist für jeden Teilnehmer*in erforderlich, einige Tage vor Beginn des Seminars eine kostenlose Registrierung auf www.taskcards.de vorzunehmen,



so dass wir innerhalb der Fortbildung direkt mit der Praxis anfangen können.

Voraussetzung für die Teilnahme ist ein PC mit Webcam und Audioausgabe und aktuellem Internetbrowser bzw. ein aktuelles Android/Apple-Tablet; Anmeldeinformationen werden vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt.

Weiterer Hinweis:

Ihre Anmeldung ist verbindlich! Die Einladung zur Veranstaltung erfolgt ca. 8 Tage vor Beginn per eMail. Dienstrechtlicher Versicherungsschutz wird gewährt, wenn eine Genehmigung der Schulleitung vorliegt.

Rücktrittsbedingungen:

Sollten Sie aus irgendeinem Grund nach Ihrer Anmeldung an der jeweiligen Veranstaltung nicht teilnehmen können, teilen Sie uns dieses bitte umgehend schriftlich mit. Für unseren Verwaltungsaufwand berechnen wir 26,00 bzw. höchstens 40 % des Teilnahmebetrages. Falls Ihre Abmeldung später als 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn erfolgt, erstatten wir Ihnen im Krankheitsfall - nach Vorlage eines Attestes durch den behandelnden Arzt 50 % der Seminargebühren. Sollte überhaupt keine Abmeldung bei uns eingehen, müssen wir Ausfallgebühren in voller Höhe des Teilnahmebetrages in Rechnung stellen. Ihnen ist es gestattet, den Nachweis zu erbringen, dass ein Schaden oder eine Wertminderung überhaupt nicht entstanden ist oder wesentlich niedriger ist als der Pauschalbetrag.

Zielsetzung Digitale Pinnwände erstellen mit TaskCards: - Vorstellung von TaskCards und Hinweise zum Einsatz - Gemeinsames Erstellen von digitalen Pinnwänden - Tipps, Tricks und Erfahrungen aus der Unterrichtspraxis - Praxisbeispiele und Troubleshooting

Ort [NLQ, R. 2-11 \(Computer-Raum\), Technologiezentrum Hildesheim \(TZH\), Hildesheim \(Treffpunkt\)](#)

Schulform Berufsbildende Schulen,
Berufliches Gymnasium,
Berufsschule,
Gymnasium,
Gymnasium Sek I,
Gymnasium Sek II,
Hauptschule,
Integrierte Gesamtschule,
Integrierte Gesamtschule Sek I,
Integrierte Gesamtschule Sek II,
Kooperative Gesamtschule,
Kooperative Gesamtschule Sek I,
Kooperative Gesamtschule Sek II,
Oberschule Sek I,



Oberschule Sek II,
Realschule,
Sek I-Bereich,
Sek II-Bereich

Veranstalter Kompetenzzentrum Lingen, Ludwig-Windthorst-Haus

verantwortlich Judith Hilmes E-Mail: hilmes@lwh.de

Veranstaltungsteam Marita Gerdemann (Leitung)

Antrag gestellt von: _____

Genehmigung erteilt: _____