



Antrag zur Vorlage bei der Schulleitung

Titel:	ON: Schreib's doch einfach und überzeuge - Gelungene Außendarstellung der Schule mit guten PR-Texten
Nr.:	ON-KBED22.09.031
Kontakt:	Anke Geisler E-Mail: Anke.Geisler@ev-bildungszentrum.de
Dauer:	Tagesveranstaltung
Anfang:	02.03.2022 , 10:00 Uhr
Ende:	02.03.2022 , 17:00 Uhr
Anmeldeschluss:	16.02.2022
max. Teiln.:	16
min. Teiln.:	8
Kosten:	59,- bis 119,- € p. P. - je nach Teilnehmendenzahl
Adressaten	Schulleitungen, Lehrkräfte, Schulsozialarbeiter*innen sowie weitere pädagogische Mitarbeitende aller Schulformen.
Beschreibung	„Können Sie mal kurz eine Pressemitteilung wegen des neuen MINT-Projekts, einen Flyer zum Tag der offenen Tür und den neuen Beitrag unter „Aktuelles“ auf der Website schreiben?“ Das fällt den meisten eher schwer.

Für das leichte Formulieren braucht es das Wissen um Regeln, Tipps und viel Übung.

Inhalte der Online-Veranstaltung:

- Was sind PR-Texte in der Schule?
- die wichtigsten Regeln für's gute Schreiben von PR-Texten Struktur und Sprache
- verständliche Texte schreiben
- Ansprache verschiedener Zielgruppen
- Headlines und Teaser verfassen, die neugierig machen
- Regeln für eine Pressemitteilung
- für Flyer + Broschüren schreiben
- Texte für Internet/ die Website schreiben

Referentin:

Martina Peters

- Journalistin, Trainerin, zertifizierte PR-Managerin für Schulen
- viele Jahre Erfahrung im Thema „Öffentlichkeitsarbeit und Außendarstellung von Schulen“ im Fortbildungsbereich und in der Einzelberatung von Schulen.

Wichtiger Hinweis:



Die Einladung zur Veranstaltung erfolgt nach dem Anmeldeschluss, i. d. R. ca. 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail. **Mit der Einladung erhalten Sie den Link sowie die Zugangsdaten, welche nicht an Dritte weitergegeben werden dürfen!**

Bitte kontrollieren Sie Ihre in der VeDaB hinterlegte E-Mail-Adresse, damit die Daten Sie erreichen.

Eine Absage der Veranstaltung erfolgt im gleichen Zeitraum.

Dienstrechtl. Versicherungsschutz wird gewährt, wenn eine Genehmigung der Schulleitung vorliegt.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Anmeldung zu dieser Veranstaltung die

Allgemeinen Bedingungen für die Teilnahme an Veranstaltungen

akzeptieren. Sie finden die Bedingungen unter:

<http://kompetenzzentrum.ev-bildungszentrum.de/teilnahmebedingungen/>

Zielsetzung Dieser Workshop gibt viel Input zum Thema „Gute Texte schreiben“. Er hilft den Teilnehmenden mit vielen praktischen Textübungen, ein neues Gefühl fürs Schreiben zu entwickeln und den nächsten Text in der Schule schneller, leichter und besser zu formulieren. Es gibt ein Handout als „Roten Faden für's Schreiben“ für die Umsetzung in der Schule.

Ort [ONLINE-Veranstaltung,](#)

Schulform keine Angabe

Veranstalter Kompetenzzentrum Bad Bederkesa Ev. Bildungszentrum

verantwortlich Kathrin Watzdorf E-Mail: kathrin.watzdorf@ev-bildungszentrum.de

Veranstaltungsteam Martina Peters

Antrag gestellt von: _____

Genehmigung erteilt: _____