



## Antrag zur Vorlage bei der Schulleitung

<b>Titel:</b>	ON: Der neue "Tag der offenen Tür" - Präsenz- und Online-Elemente optimal konzeptionieren und kombinieren
<b>Nr.:</b>	ON-KBED22.08.030
<b>Kontakt:</b>	Anke Geisler E-Mail: Anke.Geisler@ev-bildungszentrum.de
<b>Dauer:</b>	Tagesveranstaltung
<b>Anfang:</b>	22.02.2022 , 10:00 Uhr
<b>Ende:</b>	22.02.2022 , 17:00 Uhr
<b>Anmeldeschluss:</b>	08.02.2022
<b>max. Teiln.:</b>	16
<b>min. Teiln.:</b>	8
<b>Kosten:</b>	59,- € bis 119,- € p. P. - je nach Teilnehmendenzahl
<b>Adressaten</b>	Lehrkräfte, Schulleitungen sowie andere pädagogische Mitarbeitende aller Schulformen
<b>Beschreibung</b>	In dieser Online-Veranstaltung erhalten die Teilnehmenden Informationen darüber, wie sie an ihrer Schule einen Tag der offenen Tür aus PR-Sicht - in Präsenz oder online - im Vorfeld konzipieren und vorbereiten können. In praktische Übungen wenden sie das Erlernete direkt an.

### Inhalte der Online-Veranstaltung:

#### WARUM?

- Warum machen wir das alles? Kurz- und langfristige Ziele des Tags der offenen Tür
- Okay, aber wie jetzt? Chancen, Möglichkeiten und Vorteile von Präsenz, live, online und hybrid

#### FÜR WEN?

- Für wen machen wir das? Zielgruppen des Tags der offenen Tür Präsenz, online, live & hybrid

#### WO?

- In der Schule: Schulgebäude, Lernumgebungen, Ambiente als Faktor der Öffentlichkeitsarbeit
- Im Netz: Rolle und Aufgaben der Schul-Website im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit

#### WAS?

- Was wollen wir überhaupt zeigen? Wer sind wir? Was sind unsere



Schwerpunkte und Stärken? Wie unterscheiden wir uns von den anderen Schulen? Entscheidungshilfen für Eltern

- Welchen Kompass können wir Eltern und Schülern an die Hand geben? App, Website-Übersicht, Flyer oder Plakat Orientierungshilfen und Wegweiser durch den Tag

WIE?

- „Aufräumen, ehe der Besuch kommt“ Checkliste für das Schulgebäude und die Website
- Das Programm vor Ort und online Wie können wir unsere Schule am besten präsentieren? Möglichkeiten einer lebendigen Vorstellung der Schule live und im Netz
- Öffentlichkeitsarbeit Wie und wo wir auf den Tag der offenen Tür aufmerksam machen

WER?

- Das Kollegium präsentiert sich als Gastgeber Der gute Kontakt zu den Eltern startet am Tag der offenen Tür
- Schüler präsentieren ihre Schule Warum diese Zielgruppe besonders überzeugend ist
- Eltern Väter und Mütter jetziger Schüler berichten über Ihre Sicht auf die Schule Ehemalige Was die früheren Schüler, Eltern und Lehrer über die Schule zu sagen haben

#### Methodische Gestaltung

Es wird in Einzel-, Plenums und Gruppenraum-Übungen gearbeitet.

#### Technische Voraussetzung für die Teilnahme:

Mikrofon und Kamera am Rechner

#### **Referentin:**

Martina Peters

- Journalistin, Trainerin, zertifizierte PR-Managerin für Schulen
- viele Jahre Erfahrung im Thema „Öffentlichkeitsarbeit und Außendarstellung von Schulen“ im Fortbildungsbereich und in der Einzelberatung von Schulen

---

#### Wichtiger Hinweis:

Die Einladung zur Veranstaltung erfolgt nach dem Anmeldeschluss, i. d. R. ca. 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail. **Mit der Einladung erhalten Sie den Link sowie die Zugangsdaten, welche nicht an Dritte weitergegeben werden dürfen!**

**Bitte kontrollieren Sie Ihre in der VeDaB hinterlegte E-Mail-Adresse, damit die Daten Sie erreichen.**



Eine Absage der Veranstaltung erfolgt im gleichen Zeitraum.  
Dienstrechtl. Versicherungsschutz wird gewährt, wenn eine Genehmigung der Schulleitung vorliegt.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Anmeldung zu dieser Veranstaltung die \*Allgemeinen Bedingungen für die Teilnahme an Veranstaltungen\* akzeptieren. Sie finden die Bedingungen unter:

<http://kompetenzzentrum.ev-bildungszentrum.de/teilnahmebedingungen/>

**Zielsetzung** Die Teilnehmenden wissen, wie sie einen Tag der offenen Tür ihrer Schule aus PR-Sicht für die spätere Umsetzung in Präsenz oder auch online im Vorfeld konzeptionieren und vorbereiten können. Durch Plenums-, Einzel- und Paarübungen erlangen sie Sicherheit in der praktischen Anwendung des Gelernten. Für die spätere Umsetzung im Schulalltag gibt es ein Handout.

**Ort** [ONLINE-Veranstaltung](#),

**Schulform** keine Angabe

**Veranstalter** Kompetenzzentrum Bad Bederkesa Ev. Bildungszentrum

**verantwortlich** Kathrin Watzdorf E-Mail: [kathrin.watzdorf@ev-bildungszentrum.de](mailto:kathrin.watzdorf@ev-bildungszentrum.de)

**Veranstaltungsteam** Martina Peters

Antrag gestellt von: \_\_\_\_\_

Genehmigung erteilt: \_\_\_\_\_