



Antrag zur Vorlage bei der Schulleitung

Titel:	Classroom-Management: Die Lehrkraft als souveräne Führungskraft ***FERIENAKADEMIE
Nr.:	KBED21.42.058
Kontakt:	Anke Geisler E-Mail: Anke.Geisler@ev-bildungszentrum.de
Dauer:	Tagesveranstaltung
Anfang:	19.10.2021 , 10:00 Uhr
Ende:	19.10.2021 , 16:00 Uhr
Anmeldeschluss:	05.10.2021
max. Teiln.:	25
min. Teiln.:	12
Kosten:	85,- bis 143,- € je nach Teilnehmendenzahl (inkl. Verpflegung)
Adressaten	Lehrkräfte und Schulsozialarbeiter/innen folgender Schulformen: Sek. I sowie Förderschule
Beschreibung	<p>Das Unterrichten stellt für Lehrkräfte eine enorme Herausforderung dar: Konfrontiert mit heterogenen Lerngruppen und den Ansprüchen an inklusiven Unterricht, stehen Lehrer/innen vor der Aufgabe, eine konstruktive Arbeitsatmosphäre und die Grundbedingungen für effektives Lernen zu schaffen.</p> <p>Die angebotene Fortbildung richtet sich an Lehrer/innen der Sekundarstufe I, die erfahren möchten, wie sie ihre Führungskraft in Klassen steigern können, ohne auf einen autoritär-bestrafenden Erziehungsstil zurückgreifen zu müssen. Der Veranstaltung liegt der</p>

Leitgedanke zugrunde, dass eine lernförderliche Arbeits- und Unterrichtsatmosphäre bedingt wird durch ein souveränes Führungsverhalten der Lehrkraft, die in ihrer Rolle klar, konsequent und emphatisch handelt. Sie etabliert für ihren Unterricht Verfahrensabläufe und Regeln, führt Anerkennungs- und Motivationssysteme ein und wendet Strategien im Umgang mit Störungen an. Die Lehrperson erlebt sich im Hinblick auf die Gestaltung eines geordneten und lernwirksamen Unterrichtsverlaufs als wirksam und wird in ihrer Rolle von den Schüler(inne)n als präsent und kompetent wahrgenommen.

Inhalte der Fortbildung:

Classroom-Management: Einordnung

- Handlungsdimensionen von Classroom-Management
- erfolgreiche Handlungsstrategien und die Bedeutung von Adaptivität

Präsenzmaßnahmen

- Fähigkeiten der „allgegenwärtigen“ Lehrkraft
- proaktive und reaktive Präsenzstrategien

Regelsysteme

- Einführen und Einüben von Verfahrens- und Verhaltensregeln
- Konsequenzen festlegen und anwenden

Routinen und Rituale

- Verfahrensweisen für Standardsituationen etablieren
- souverän auf oppositionelles Schüler(innen)verhalten reagieren

Unterrichtsfluss und Gruppenfokus

- steuernde Handlungen zur Gewährleistung des Unterrichtsflusses
- Strategien zur breiten Aktivierung

Referentin:

Dominique Mewes

Lehrtätigkeit seit 2011, Referentin bei Cornelsen Akademie und Raabe Akademie für Schule und Unterricht, Referentin im Master of Education an der Universität Oldenburg

Wichtiger Hinweis:

Die Einladung zur Veranstaltung erfolgt nach dem Anmeldeschluss, i. d. R. ca. 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn per e-mail. Eine Absage der

Veranstaltung erfolgt im gleichen Zeitraum.

Dienstrechtl. Versicherungsschutz wird gewährt, wenn eine Genehmigung der Schulleitung vorliegt.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Anmeldung zu dieser Veranstaltung die *Allgemeinen Bedingungen für die Teilnahme an Veranstaltungen* akzeptieren. Sie finden die Bedingungen unter:

<http://kompetenzzentrum.ev-bildungszentrum.de/teilnahmebedingungen/>

Zielsetzung Die Teilnehmenden können die wichtigsten Classroom-Management-Bausteine und verschiedene Optionen, Präsenz im Klassenraum zu zeigen, kennenlernen. Weiterhin erfahren sie, wie Regeln eingeführt und Schüler/innen zur Regeleinhaltung angehalten werden können. Die Teilnehmer/innen machen sich mit einer Auswahl von Routinen und Ritualen für verschiedene Unterrichtssituationen vertraut und entwickeln Ideen, wie die Verfahrensweisen im Unterricht konkret umsetzen können. Sie werden weiterhin erfahren, welche steuernden Handlungen eingesetzt werden können, um den Unterrichtsfluss sicherzustellen. Wenn sie im Unterricht eine breitere Aktivierung der Lernenden anstreben, werden sie auf Techniken der kollektiven Mobilisierung zurückgreifen können.

Ort [TARANGA Tagungszentrum GmbH & Co. KG, Rotenburg \(Wümme\)](#)

Schulform Förderschule,
Sek I-Bereich

Veranstalter Kompetenzzentrum Bad Bederkesa Ev. Bildungszentrum

verantwortlich Kathrin Watzdorf E-Mail: kathrin.watzdorf@ev-bildungszentrum.de

Veranstaltungsteam Dominique Mewes

Antrag gestellt von: _____

Genehmigung erteilt: _____