



## Antrag zur Vorlage bei der Schulleitung

<b>Titel:</b>	Kommunikation / Digitalisierung / Online-Seminar: <b>Gute PR-Texte schreiben gelungene Außendarstellung der Schule mit guten PR-Texten</b> (Modul VIII)
<b>Nr.:</b>	KBS118508
<b>Kontakt:</b>	Gudrun Viedt E-Mail: g.viedt@tu-braunschweig.de
<b>Dauer:</b>	Tagesveranstaltung
<b>Anfang:</b>	05.05.2021 , 10:00 Uhr
<b>Ende:</b>	05.05.2021 , 17:00 Uhr
<b>Anmeldeschluss:</b>	27.04.2021
<b>max. Teiln.:</b>	15
<b>min. Teiln.:</b>	9
<b>Kosten:</b>	100,00 EUR
<b>Adressaten</b>	Schulleitung und Lehrkräfte, insbesondere in Leitungsfunktion, an niedersächsischen Schulen
<b>Beschreibung</b>	»Können Sie mal kurz eine Pressemitteilung wegen des neuen MINT-Projekts, einen Anku?ndigungstext für das Schulkonzert auf der Website oder einen Flyer zum Tag der offenen Tür schreiben?« Das fällt den meisten eher schwer. Für das leichte Formulieren braucht es das Wissen um Regeln, Tipps und viel Übung. Dieser Workshop hilft, durch viele praktische Schreibübungen, den nächsten Text in der Schule schneller, leichter und besser zu formulieren.
	Inhalte u.a.:

- die wichtigsten Regeln für's gute Schreiben von PR-Texten
- Headlines und Teaser, die neugierig machen
- verständliche Texte schreiben
- Regeln für eine Pressemitteilung
- Texte für's Internet/ die Website schreiben
- Ansprache verschiedener Zielgruppen

Referentin: Frau Martina Peters ist freie Journalistin, Trainerin und PR-Beraterin. Seit 10 Jahren hat Sie sich auf den Bereich Profilbildung, Außendarstellung und Öffentlichkeitsarbeit an Schulen spezialisiert.

Diese Fortbildungsreihe wird auf der Zoom Konferenzplattform stattfinden. Die Zugangsdaten zum Online-Seminar teilen wir Ihnen rechtzeitig vor dem Termin über die Einladungsemail mit. Sie müssen keine Software herunterladen oder sonstige Dateien installieren. Der Zugang zum Konferenzraum erfolgt über einen Direktlink, den Sie in Ihrem Internetbrowser öffnen. Für eine komplikationsfreie Teilnahme empfehlen sich die aktuellen Versionen von Firefox oder Chrome sowie die Benutzung eines Headsets. Die Voraussetzungen für die Online-Teilnahme sind: ein Telefonanschluss, ein stabiles Internet, eine Webcam (die TN werden gebeten, zumindest anfangs ihre Kamera einzuschalten) sowie Lautsprecher und ein Mikrofon.

Die Teilnahmekosten in Höhe von 100,00 werden der Schule in Rechnung gestellt.

Es gelten die »Bedingungen für die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen des Kompetenzzentrums Lehrerfortbildung der TU Braunschweig (KLBS)«<http://www.tu-braunschweig.de/klbs> Mit der Anmeldung zu dieser Veranstaltung erkennen Sie diese Bedingungen an. Auszug: Ein Rücktritt von einer Veranstaltung kann per E-Mail an das Kompetenzzentrum Lehrerfortbildung (KLBS) erfolgen. Geht die Abmeldung bis zu dem in der Veranstaltungsankündigung genannten Meldeschluss beim Kompetenzzentrum Lehrerfortbildung (KLBS) ein, entstehen keine Kosten. Abmeldungen nach Meldeschluss bzw. Nichterscheinen entbinden nicht von der Zahlung der Teilnahmekosten. Der entsendenden Schule bzw. Dienststelle werden die tatsächlich entstandenen Kosten bis zur Höchstgrenze der vollen Teilnahmekosten in Rechnung gestellt. Für die gemeldete Person kann im Falle der

Verhinderung eine geeignete Ersatzperson mit allen erforderlichen Daten benannt werden. Die nderung ist dem Kompetenzzentrum Lehrerfortbildung (KLBS) per E-Mail mitzuteilen. In diesem Fall entstehen keine Kosten.

**Hinweis:**

Das KLBS übernimmt keine Rechts- oder Haftungsansprüche, die bei oder aus der Nutzung von in Fortbildungen vorgestellter Software (z.B. digitale Apps, Tools etc.) entstehen könnten, und empfiehlt zuvor die Abklärung mit dem zuständigen Datenschutzbeauftragten ihrer Dienststelle.

**Zielsetzung** Grundlagen und Handwerkszeug für gute, verständliche, gern gelesene und interessante Texte erlernen Kompetenzen: Verbesserung der Öffentlichkeitarbeit.

**Ort** [ONLINE-Veranstaltung,](#)

**Schulform** keine Angabe

**Veranstalter** KLBS

**verantwortlich** Dr. Frank Walter E-Mail: frank.walter.klbs@tu-braunschweig.de

**Veranstaltungsteam** Martina Peters (Leitung)

Antrag gestellt von: \_\_\_\_\_

Genehmigung erteilt: \_\_\_\_\_