



## Antrag zur Vorlage bei der Schulleitung

<b>Titel:</b>	Schulgirokonto Einführung eines DV-gestützten Verfahrens zur Vereinfachung des Zahlungsverkehrs (Basis: Online-Banking-Software StarMoney Business)
<b>Nr.:</b>	KH.2019.SG2
<b>Kontakt:</b>	uniplus Kurshotline E-Mail: kurshotline@lehrerbildung.uni-hannover.de
<b>Dauer:</b>	Halbtagsveranstaltung
<b>Anfang:</b>	06.05.2020 , 09:00 Uhr
<b>Ende:</b>	06.05.2020 , 13:00 Uhr
<b>Anmeldeschluss:</b>	17.04.2020
<b>max. Teiln.:</b>	25
<b>min. Teiln.:</b>	12
<b>Kosten:</b>	kostenlos
<b>Adressaten</b>	Alle Schulen in Hannover Stadt Personal der ABS: Schulleitungen, Lehrkräfte, Verwaltungspersonal. Je Schule eine Person, sofern ansonsten Plätze frei bleiben, können die Schulen mit bis zu zwei Personen teilnehmen.
<b>Beschreibung</b>	Diese Veranstaltung richtet sich an Anfänger*Innen, welche bisher nicht mit StarMoney gearbeitet haben.

Im Anschluss an die Fortbildung haben die Teilnehmer die Gelegenheit das System in Kleingruppen zu testen und individuelle Fragen zu

besprechen.

## **Inhaltsbeschreibung**

Bislang werden an den Schulen die Verwaltung der Schulgirokonten und die damit verbundene Zuordnung der Zahlungseingänge und -ausgänge für die Bereiche

- Lernmittelausleihe
- Schulfahrten

manuell bzw. mit Unterstützung von Excel-Datenbanken durchgeführt und dokumentiert. Auch die Verwaltung des landeseigenen Schulbudgets gem. § 32 Abs. 4 NSchG erfolgt entsprechend.

Ab 2016 können auch die Zahlungen für das Schulbudget - soweit sie nicht vom NLBV (Personalausgaben) durchgeführt werden - im Rahmen eines gleitenden Überganges mittels Schulgirokontos geleistet werden. Die Übersendung der geprüften Zahlungsunterlagen an die NLSchB entfällt damit.

In dieser Vorstellungsveranstaltung erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen und werden in das Programm und die Musterdatenbank eingeführt.

---

Die Veranstaltung wird als bildungspolitisches Schwerpunktthema vom Niedersächsischen Kultusministerium finanziell gefördert und ist damit kostenfrei. Reisekosten können im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel auf Basis der gesetzlichen Bestimmungen erstattet werden (Bundesreisekostengesetz BRKG in der jeweils für Niedersachsen geltenden Fassung).

Soweit erforderlich, beantragen Sie bitte die Dienstreisegenehmigung bei der für Sie zuständigen Dienststelle (Dienststelle der Lehrkräfte ist die Schulleiterin bzw. der Schulleiter). Die entsprechenden Formulare hat die NLSchB hier eingestellt: <http://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de/service/formulare>

Es gelten die Bedingungen für die Teilnahme an

Fortbildungsveranstaltungen des Kompetenzzentrums Lehrerfortbildung der Leibniz Universität Hannover (KH). Mit der Anmeldung zu dieser Veranstaltung erkennen Sie diese Bedingungen an:

<https://www.lehrerbildung.uni-hannover.de/teilnahmebedingungen.html>

**Zielsetzung** Automatisierte und einfache Handhabung des Zahlungsverkehrs über das Schulgirokonto mittels eines DV-gestützten Verfahrens (Online-Banking-Software auf Basis StarMoney Business).

**Ort** [TeilkampfschuleGymnasium, Hannover](#)

**Schulform** keine Angabe

**Veranstalter** Kompetenzzentrum Universität Hannover - Lehrerfortbildung

**verantwortlich** Susanne Elsner E-Mail: [susanne.elsner@lehrerbildung.uni-hannover.de](mailto:susanne.elsner@lehrerbildung.uni-hannover.de)

**Veranstaltungsteam** Lucas Sieberg (Leitung)

Antrag gestellt von: \_\_\_\_\_

Genehmigung erteilt: \_\_\_\_\_