



## Antrag zur Vorlage bei der Schulleitung

<b>Titel:</b>	Abrufangebot: Microsoft OneNote in der Schulpraxis
<b>Nr.:</b>	KAUR.021.A29
<b>Kontakt:</b>	Heike Swavink E-Mail: swavink@ostfriesischelandschaft.de
<b>Dauer:</b>	k.A.
<b>Anfang:</b>	nach Absprache
<b>Ende:</b>	nach Absprache
<b>Anmeldeschluss:</b>	Keine Angabe
<b>Kosten:</b>	nach Absprache
<b>Beschreibung</b>	<p>OneNote ist ein digitales Schweizer Messer der Informationsorganisation. Mit OneNote macht es Spaß seine persönlichen Notizen, Ideen und Recherchen digital zu sammeln und auszuwerten, egal über welches Endgerät.</p> <p>Darüber hinaus ist es bestens für den Informationsaustausch und die Zusammenarbeit im Team gerüstet.</p> <p>Als digitales Notizbuch nutzt OneNote viele bekannte Metaphern und bietet Office-Einsteigern wie auch Fortgeschrittenen einen niederschweligen Zugang. Wie so oft in der Verwendung digitaler Tools stellen sich daher neben dem Wie die Fragen des Warum und Wozu. Sie zusammen bilden den Kern dieses Seminars.</p> <p>So ermöglicht OneNote Lehrern wie Schülern neue Formen der Zusammenarbeit im Kollegium und im Klassenverband. Sie wollen eine Klassenfahrt organisieren? Kreative Ideen und Erfahrungen im Umgang</p>

mit Whiteboards mit dem Kollegium teilen? Hausaufgaben digital vergeben und bewerten oder zusammen mit Ihren Schülern die nächste Projektwoche planen? Das geht jetzt einfacher, schneller und flexibler.

Auf evtl. selbst mitgebrachten, WLAN-fähigen Geräten sollte mindestens MS OneNote 2016 bzw. OneNote für Mac, Office 365 installiert sein. Auf Tablets und Mobiltelefonen die OneNote App aus den entsprechenden Online-Stores. Mit Einschränkungen ist auch das Arbeiten im Webbrowser möglich.

Sie können mitbestimmen:

Bitte teilen Sie mir bis eine Woche vor Seminarbeginn Ihre Wünsche und Vorstellungen für einen Praxiseinsatz von OneNote mit (z.B. Organisation Projektwoche) -> [seminare@gamespired.com](mailto:seminare@gamespired.com). Weitere Informationen auch unter <http://gamespired.com/seminare/onenote/>.

Kursleitung:

Ralf Schmidt, freiberuflicher Medieninformatiker

Möchten Sie dieses Angebot als SchiLF buchen wenden Sie sich bitte an Gabi Kleen, [kleen@ostfriesischelandschaft.de](mailto:kleen@ostfriesischelandschaft.de).

Für eine Einzelanmeldung nutzen Sie bitte die Online-Meldefunktion (s.u.).

**Zielsetzung** Am Ende des Fortbildungstages sollten folgende Ziele erreicht sein: Sie besitzen das Rüstzeug für eine individuelle wie kooperative Nutzung von MS OneNote Sie kennen einige Tipps & Tricks zum schnelleren Arbeiten. Sie haben sich intensiv mit Kollegen zum Praxiseinsatz ausgetauscht und Strategien erarbeitet. Sie haben sich mit dem Thema Informationssicherheit und Datenschutz beschäftigt. Sie sind haben über den Zusammenhang Werkzeug – Prozess – Mensch diskutiert. In Folge des Seminars sind Sie in der Lage, eine fundierte Entscheidung über einen zweckmäßigen Einsatz von MS OneNote zu treffen.

**Schulform** keine Angabe

**Veranstalter** Kompetenzzentrum Aurich, Regionales Pädagogisches Zentrum Aurich

**verantwortlich** Gabriele Kleen E-Mail: [kleen@ostfriesischelandschaft.de](mailto:kleen@ostfriesischelandschaft.de)

Antrag gestellt von: \_\_\_\_\_

Genehmigung erteilt: \_\_\_\_\_